

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.06.2023

с. Смоленское

№ 305-р

Об утверждении Положения о порядке
аттестации руководителей и кандидатов на
должность руководителей муниципальных
образовательных организаций

В целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций, установления их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации, стимулирования профессионального роста,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Считать приказ Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края от 30.12.2020 №552-р. «Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций» утратившим силу с 05.06.2023 года
3. Утвердить Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края (Приложение 2).
4. Настоящий приказ:
 - 4.1. Обнародовать на официальном сайте Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края в информационно-коммуникационной сети интернет.
 - 4.2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей образовательных организаций по средствам электронной почты.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

Положение
о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на
должности руководителя муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию
Смоленского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края (далее — Положение), определяет процедуру проведения аттестации руководителей (директоров) и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций (далее соответственно — аттестация, кандидаты, руководители МОО).

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя (директора) МОО;
руководители организаций (директора) МОО.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей МОО является обязательной.

1.4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (Приложение 1) с целью определения соответствия уровня их квалификации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.5. Аттестация руководителей МОО проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования их профессионального роста.

Аттестация руководителей МОО проводится один раз в пять лет.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители МОО подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная аттестация). Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя МОО, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя МОО.

1.8.1 Внеочередная аттестация руководителя МОО проводится по решению учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора на предыдущем месте работы в образовательной организации, не подведомственной Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края (далее - Комитет);
- невыполнение МОО муниципального задания по основным показателям деятельности за отчетный период;
- наличия у руководителя дисциплинарных взысканий;
- лишения МОО государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования по результатам проверки отделом государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

1.9. Очередной аттестации не подлежат руководители МОО:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей МОО возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

по личному решению руководителя МОО;

по решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда руководителя МОО;
- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- при переходе аттестованного руководителя МОО на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя МОО при перерывах в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители МОО, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестация руководителей МОО и кандидатов осуществляется аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Комитета по образованию.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Комитета по образованию, председатель или заместитель председателя Смоленского

районного профсоюза работников народного образования, руководители МОО, подведомственных Комитету по образованию.

При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по согласованию могут быть включены представители Администрации района.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её состава.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей МОО

3.1. О проведении аттестации руководителей МОО в конце каждого календарного года издается приказ Комитета по образованию, содержащий следующую информацию:

- утверждение списка руководителей МОО, подлежащих аттестации;
- назначение ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- сроки проведения аттестации руководителей МОО.

3.2. Приказ Комитета по образованию о проведении аттестации руководителей МОО доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии.

3.3. Специалист Комитета по образованию, ответственный за проведение аттестации руководителей МОО, не позднее, чем за две недели до даты заседания аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого руководителя МОО с отзывом о профессиональной деятельности руководителя МОО (далее - отзыв), составленным по установленной форме (Приложение 2).

При формировании отзыва о профессиональной деятельности руководителя МОО специалист Комитета по образованию может запрашивать у аттестуемого руководителя всю необходимую информацию.

Аттестуемый руководитель МОО вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трех рабочих дней после ознакомления с ним.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до даты заседания аттестационной комиссии.

3.5. При очередной аттестации руководителя МОО в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО на основе результатов квалификационных испытаний;
- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.6. При внеочередной аттестации руководителя МОО в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- основание для аттестации (заявление руководителя МОО или решение работодателя);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.7. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого руководителя МОО на заседание аттестационной комиссии после прохождения всех квалификационных испытаний и при наличии экспертного заключения по оценке их уровня профессиональной компетентности. Неявка руководителя МОО на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация проводится без участия аттестуемого.

По решению Аттестационной комиссии, аттестация может быть проведена без присутствия аттестуемого руководителя.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители МОО проходят квалификационные испытания в форме собеседования и самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает все представленные документы, в случае необходимости задает дополнительные вопросы аттестуемому руководителю и выносит решение.

3.10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя МОО открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель МОО, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. По результатам аттестации руководителя МОО аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО, осуществляющей образовательную деятельность;

не соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Результаты аттестации руководителя МОО сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Комитета по образованию.

3.14. При наличии рекомендаций, данных руководителю МОО в ходе заседания аттестационной комиссии, аттестованный руководитель, не позднее чем через год со дня проведения аттестации предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию его профессиональной деятельности (далее – рекомендации).

В случае невыполнения руководителем МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций. Но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель МОО признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

3.15. В случае признания руководителя МОО по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.16. Копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя МОО.

3.17. Руководитель МОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя МОО

4.1. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя МОО (далее - кандидаты).

Кандидат, которому решением аттестационной комиссии установлено соответствие должности «руководитель», назначается на должность руководителя в течение одного года с даты решения аттестационной комиссии.

В случае неназначения кандидата на должность руководителя МОО действие аттестации прекращается через год после прохождения аттестации.

Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30

календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные Комитетом по образованию.

4.2. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационных испытаний

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.3. О проведении аттестации кандидатов издается приказ Комитета по образованию, содержащий следующую информацию:

- утверждение списка кандидатов;
- сроки проведения аттестации кандидатов.

4.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.5. Кандидату отказывается в проведении аттестации в случаях:

- выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- предоставления на аттестацию документов не в полном объеме;

- предоставление в аттестацию документов с нарушением установленных сроков.

4.6. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты проходят квалификационное испытание в форме собеседования.

4.7. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

4.8. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность руководителя МОО, осуществляющей образовательную деятельность;

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в кадровый резерв Комитета по образованию для замещения

должностей руководителей МОО осуществляющих образовательную деятельность;

кандидат не соответствует должности «руководитель» МОО осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ Комитета по образованию.

Копия приказа передается кандидату под подпись.

4.12. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя МОО аттестация кандидатов проводится в ходе конкурса.

4.13. Аттестации в качестве кандидатов на должность руководителя МОО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование муниципальной организации)

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном, профессиональном) _____

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

«___» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Смоленского района Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию Смоленского района Алтайского края

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____ (год окончания, наименование образовательной организации)

специальность _____ по _____ диплому:

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего образования, следует указать сведения по каждому).

Наличие ученой степени _____
Сведения о профессиональной переподготовке и курсах повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:

_____ (год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе педагогический _____ лет.

Стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной организации _____ лет.

Дата назначения на должность _____
Дата окончания срока действия предыдущей аттестации

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

Осуществление руководства организацией в соответствии с действующим законодательством, уставом организации.

Обеспечение требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации, соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации программ и проектов международного, федерального и краевого уровней.

Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего требованиям действующего законодательства, работа с родителями (законными представителями), общественностью, СМИ.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Обеспечение системной административно- хозяйственной работы. Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: _____

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Рекомендации: _____

(указываются при наличии рекомендаций)

Специалист Комитета по образованию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу Комитета по образованию
Смоленского района Алтайского края
от «05» июня 2023 г. № 305-р

Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района Алтайского края регламентирует процедуру проведения квалификационных испытаний в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – МОО) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители (директора) и кандидаты на должность руководителей, подлежащие аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.3. Квалификационные испытания являются формой оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов при прохождении аттестации с целью установления соответствия должности руководителя.

1.4. Квалификационные испытания руководителей МОО и кандидатов проводятся до заседания аттестационной комиссии. Оценка уровня квалификации руководителей осуществляют члены экспертной группы, состав которой утверждается приказом Комитета.

1.5. Квалификационные испытания руководителей МОО и кандидатов включают следующие этапы:

1.5.1. Для руководителей МОО при очередной (внеочередной) аттестации:

- самоанализ результатов реализации программы развития организации (оценка результативности практической деятельности);
- собеседование.

1.5.2. Для кандидатов на должности руководителей МОО:

- собеседование

2. Формы квалификационных испытаний:

2.1. Самоанализ результатов реализации программы развития организации (далее - «самоанализ»).

2.1.1. Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности.

2.1.2. При выполнении этой части квалификационного испытания руководитель анализирует:

- достижение целей комплексной программы развития организации и свою роль в этом процессе;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы, свою роль как руководителя;
- обоснованность перспективных задач развития организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

2.1.3. В самоанализе руководитель оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы:

- правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти, разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, принимает управленческие решения на их основе);
- финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием, обеспечивает организацию внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования организации, проявляет экономическую мобильность);
- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса, развивает организационную культуру, управляет процессом командообразования);
- компетентность в области достижения результатов (позиционирование учреждения в социуме, достижения организации по реализации программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности);
- компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии, компетенция в управлении информационными потоками, компетенция в принятии решений);
- способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности, компетенция в коммуникативной деятельности, компетенция в области влияния на людей);
- компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий, безопасности труда, компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы организации).

2.1.4. Самоанализ выполняется в форме - Лист самоанализа результатов комплексной программы развития образовательной организации (далее – Лист самоанализа) (Приложение 1), не позднее, чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии, представляется аттестующимся руководителем в Комитет и оценивается членами экспертной группы.

2.1.5. Экспертная оценка самоанализа проводится по 5 направлениям, обозначенным в Листе самоанализа. По каждому направлению эксперт выставляет баллы (от 1 до 5).

По результатам самоанализа заполняется Лист экспертной оценки результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации (Приложение 2).

- самоанализ представляет собой полное, развернутое описание способов достижения результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации по всем направлениям. В самоанализе вычленены и сформулированы проблемы, перспективы развития, выделены профессиональные компетенции, которые способствовали достижению запланированных показателей. Адекватная самооценка – 5 баллов.

- описание результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации представлено в развернутом виде, выделены профессиональные компетенции, развитие или становление которых способствовало достижению запланированных показателей, наличие адекватной самооценки – 4 балла.

- результаты реализации комплексной программы развития образовательной организации описаны не в полной мере, профессиональные компетенции, способствовавшие достижению результатов обозначены не по всем направлениям (или не соответствуют решаемой задаче), самооценка занижена/ завышена – 3 балла.

- в самоанализе слабо выражена аналитическая составляющая, профессиональные компетенции, способствовавшие достижению результатов обозначены не по всем направлениям (или не соответствуют решаемой задаче достижения запланированных показателей), самооценка занижена/ завышена – 2 балла.

- в представленном описании результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации отсутствует аналитическая составляющая, выделенные компетенции не соответствуют решаемой задаче (достижению запланированных показателей), самооценка не адекватна – 1 балл.

2.1.6. Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле $R_1 = \frac{S}{5}$, (где S — сумма баллов по результатам самооценки)

2.2. Собеседование.

2.2.1. Проводится с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме самоанализа результатов реализации комплексной программы развития организации.

2.2.2. Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций.

Аттестуемому предлагается не более 10 вопросов, время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут.

Критерии оценивания собеседования с руководителями МОО и кандидатами на должности руководителей МОО:

- знание правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначать проблему в ходе обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне анализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения сути проблемы;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

2.2.3. В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение 3).

2.2.4. Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.
- ответ достаточно полный; не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;
- ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;

Итоговая оценка по результатам собеседования выводится как среднее арифметическое значение.

6.2.3 В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;

- логичность и последовательность изложения;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

7. По результатам двух испытаний (собеседование, самоанализ результатов реализации комплексной программы развития организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле:

$$R_{\text{кв}} = \frac{R_1 + 2 \cdot R_2}{3}$$

где R_1 - оценка результатов самоанализа, R_2 - оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,51 балла до 4,0 баллов
Средний	от 4,0 баллов до 4,46 баллов
Высокий	более 4,46 баллов

8. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестуемого руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

9. Результаты квалификационных испытаний фиксируются в протоколе.

10. По окончании квалификационных испытаний экспертная группа формирует экспертное заключение (Приложение 4).

Приложение 1

к порядку проведения квалификационных испытаний
руководителей и кандидатов на должности руководителей

Лист

самоанализа результатов реализации
комплексной программы развития образовательной организации

Название организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Цель комплексной программы развития организации: _____

Задачи комплексной программы развития организации: _____

№ п.п.	Направление самоанализа	Результаты	Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей	Самооценка продвижения за межаттестационный период 0–5 баллов
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации			
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период			
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов			
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы			
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению			

Взно _____ по результатам анализа комплексной программы развития организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2
к порядку проведения квалификационных испытаний
руководителей и кандидатов на должности руководителей

Лист
экспертной оценки самоанализа результатов реализации
комплексной программы развития образовательной организации

Наименование ОО _____
Ф.И.О. аттестующегося руководителя ОО _____

№ п/п	Направление самоанализа	Экспертная оценка (0–5 баллов)
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации	
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период	
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов	
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы	
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению	
Итоговая оценка (среднеарифметическое значение)		

_____ 20__ г.

Подпись экспертов _____

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Приложение 3
к порядку проведения квалификационных испытаний
руководителей и кандидатов на должности руководителей

Оценочный лист
по итогам собеседования с руководителями

Ф.И.О. _____

Должность, место работы _____

№ вопроса	Оценка эксперта			Итоговая оценка

Подписи экспертов _____

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Дата проведения собеседования

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 4
к порядку проведения квалификационных испытаний
руководителей и кандидатов на должности руководителей

Экспертное заключение
по оценке уровня профессиональной компетентности
руководителя

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование организации)

(вид аттестации: назначение на должность (очередная, внеочередная))

Форма квалификационного испытания, результат в баллах:

В ходе собеседования установлено (количество баллов):

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

(указать общее количество баллов)

Рекомендации:

Вывод:

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности руководителя)

Председатель экспертной группы:

ФИО

(подпись)

Эксперты:

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)