Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Линевская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

…………………директор школы

Борщева М.Б.

ПЛАН

КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ИО заместителя директора по ВР Павлова Н.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Сроки контроля** | **Ответственные лица** | **Итоговый документ** |
| 1. | Контроль за составлением программы воспитания класса | Наличие и содержание программы воспитания классов, планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Классные руководители | Тематический,  проверка документации (программы воспитания, планов ВР) | Сентябрь | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 2. | Контроль за оформлением личных дел обучающихся | Качество оформления личных дел | Классные руководители | Тематический,  проверка документации (личные дела обучающихся) | Октябрь | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 3. | Работа по формированию социального паспорта каждого класса и его корректировка в течение года | Определение  категории семьи , социального состава класса, состава семей, группы здоровья и пр.. | Классные руководители | Тематический, проверка документации (социальный паспорт класса) | Ноябрь | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 4. | Организация воспитательной работы во взаимодействии с родителями (законными представителями) | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематичесий,  посещение родительских собраний | Декабрь | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 5. | Организация и проведение работы, направленной на получение дополнительного образования обучающихся посредством включения в различные объединения (кружки, секции и пр.) как в ОО, так и в учреждения х дополнительного образования, иных учреждениях | Определение объема обучающихся, вовлеченных в дополнительное образование | Классные руководители | Тематический, анализ списков кружков, секций и пр. | Январь | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 6. | Контроль за подготовкой и проведением классных часов | Проведение классных часов: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных часов | Февраль | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 7. | Контроль за проведением «Разговора о важном» | Проведение мероприятия: качество проведения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятия | Март | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 8. | Контроль за проведением индивидуальной работы с учащимися разных категорий | Виды работы, систематичность работы индивидуальной работы с учащимися | Классные руководители | Тематический, проверка документации | Апрель | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |
| 9. | Контроль за проведением воспитательных мероприятий, проводимых с классом | Проведение классных мероприятий: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение воспитательных мероприятий | Май | ИО заместителя директора по ВР  Павлова Н.С. | Аналитическая справка |